

numer zlecenia.....

data przyjęcia



HouseOfData
nie trać wspomnień

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Imię..... Telefon.....

Nazwisko..... E-mail.....

Adres do wysyłki nośnika:

Dane do faktury:

Kod pocztowy..... Nazwa firmy.....

Ulica..... Adres.....

Nr domu/lokalu..... NIP:.....

PODPISUJĄC REGULAMIN ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO WYKONANIA EKSPERTYZY NOŚNIKA

Wybieram wariant wstępnej analizy:

do 7 dni roboczych - darmowa (odzysk danych ok 30 dni)

do 3 dni roboczych - 369 zł brutto (odzysk danych ok 14 dni)

JESTEM ŚWIADOMY/A ŻE OPLATA 369 ZŁ JEST TO OPLATA BEZZWROTNA, NALICZONA Z GÓRY,
ZA PRZYSPIESZONĄ PRACĘ EKSPERTA

Odzyskane dane chcę nagrać na:

Pendrive HouseOfData 16GB - 69 zł

Dysk HDD 2,5' Seagate 1T - 299zł

Przesyłam nośnik na odzyskane dane

Chcę odzyskać dane z:

DYSK

TELEFON

KARTA

INNE

PRZEKAZUJĘ NOŚNIK BEZ BLOKADY LUB ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO PODANIA HASŁA MAILOWO W PRZECIĄGU 3 DNI OD
DATY DOSTARCZENIA NOŚNIKA (NIE DOTYCZY USŁUGI ZDJĘCIA HASŁA)

Informacje o nośniku:

Marka:

Model:

Wersja oprogramowania (jeżeli znana).....

Nośnik posiada widoczne uszkodzenia: **NIE** **TAK (JAKIE?)****SPOSÓB UTRATY DANYCH Z NOŚNIKA**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DANE DO ODZYSKANIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

JESTEM ŚWIADOMY/A, ŻE PRZY NIE WSKAZANIU KONKRETNÝCH PLIKÓW/ KATALOGÓW/ PEŁNYCH NAZW ORAZ ZATAJENIA INFORMACJI O DODATKOWYCH DZIAŁANIACH TAKICH JAK USTAWIENIA FABRYCZNE/ NADPISANE DANE, EWENTUALNA REKLAMACJA BĘDZIE UZNANA ZA NIEZASADNĄ

UWAGI KLIENTA

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZAM ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM, ORAZ AKCEPTUJĘ JEGO WARUNKI.

.....
Data oraz czytelny podpis klienta

1. Administratorem danych osobowych jest firma HouseOfData Kamila Komadowska, Zubowice 124, 22-435 Komarów-Osada, NIP: 5242910518 REGON: 387665248 działająca pod nazwą Houseofdata (dalej "zleceniobiorca")
2. Niniejsze zamówienie traktowane jest jako zobowiązanie się do wykonania ekspertyzy w celu oszacowania całkowitego kosztu odzysku danych, oraz określenia metody odzysku z należytą starannością, z nośnika przekazanego przez klienta.
3. Cena usługi odzyskiwania danych podawana jest po wykonaniu ekspertyzy, w formie raportu, dostarczonego na adres mailowy w przeciągu 3 lub 7 dni w zależności od wybranego trybu ekspertyzy,
4. Ekspertyza nośnika zostanie przeprowadzona zgodnie z wyborem klienta zaznaczonym na formularzu zgłoszeniowym. Zleceniobiorca umożliwi przyspieszenie ekspertyzy z trybu ekonomicznego do standardowego, jednocześnie nie umożliwiając zmiany trybu ze standardowego na ekonomiczny.
5. Zleceniobiorca podejmie próbę odzysku zgodnie z najnowszą wiedzą, jednocześnie nie dając gwarancji odzyskania wszystkich danych znajdujących się na nośniku. Jest to umowa starannego działania, a nie zobowiązanie rezultatu.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za: wady ukryte lub fizyczne, które mogą ujawnić się w trakcie ekspertyzy, brak konkretnych plików spowodowanych nadpisaniem danych lub zatajeniem niezbędnych informacji do realizacji zlecenia, takich jak ustawienia fabryczne, oraz za nienależyte wykonanie usług przez firmy partnerskie, z którymi współpracuje zleceniobiorca.
7. Klient traci prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia drogą mailową.
8. W przypadku podania nieprawdziwych lub niepełnych danych, zleceniodawca zwalnia zleceniobiorcę z odpowiedzialności w związku z nienależytym wykonaniem usługi, która jest jego następstwem.
9. Potwierdzenie realizacji zlecenia drogą mailową lub przez panel klienta jest wiążące dla obydwu stron.
10. W przypadkach skomplikowanych czas odzysku danych może ulec wydłużeniu od pierwotnie proponowanego czasu, o czym klient zostanie poinformowany drogą mailową.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia płatności za odzysk danych po otrzymaniu informacji o zakończeniu prac laboratoryjnych w przeciągu 7 dni od daty zakończenia zlecenia. Nieuregulowania płatności powoduje włączenie opłaty za magazynowanie nośnika w wysokości 5zł brutto za każdy dzień zwłoki.
12. Koszt zwrotnej przesyłki kurierskiej w przypadku rezygnacji z usługi odzyskiwania danych wynosi 25 zł brutto.
13. Zleceniobiorca ma obowiązek odebrać nośnik w przeciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia zlecenia, w przeciwnym razie dane zostaną usunięte, a nośnik może zostać porzucony zgodnie z postanowieniami art. 180 Kodeksu Cywilnego.
14. Zleceniodawca potwierdza, że przekazany nośnik jest jego własnością, a w przypadku szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z przekazaniem nieprawdziwych informacji, zwalnia zleceniobiorcę z wszelkiej odpowiedzialności.
15. Technologie, metody oraz narzędzie stanowią tajemnicę firmy, jednocześnie zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do współpracowania z podwykonawcami.
16. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Zlecającego jest HouseOfData Kamila Komadowska, Zubowice 124, 22-435 Komarów-Osada, NIP: 5242910518, REGON: 387665248, zwana w dalszej części HouseOfData.
2. Zlecający może się kontaktować z HouseOfData pod adresem biuro@houseofdata.pl lub tel. 881 588 521
3. HouseOfData przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. HouseOfData przetwarza dane osobowe w celach realizacji umowy o świadczenie usług zgłoszonych przez Zlecającego, archiwalnych dotyczących informacji o Zlecającym obsłużonym przez HouseOfData w tym przechowywania referencji, a także dla ewentualnej windykacji dochodzenia roszczeń przed Sądem.
5. HouseOfData przetwarza i będzie przetwarzała dane osobowe Zlecającego przez czas wykonywania umowy i realizacji zamówionych przez Zlecającego usług, a także przez czas, w którym HouseOfData jest zobowiązana do przechowywania dokumentów sprzedaży, oraz na czas dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń.
6. Administrator w myśl art. 32 ust. 1 RODO przestrzega zasady ochrony danych osobowych oraz stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapobiegania przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną działalnością. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres mailowy: biuro@houseofdata.pl lub pisemnie na adres firmy.
7. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
8. Każdy kto uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane przez administratora z naruszeniem przepisów RODO, ma prawo wnieść skargę do PUODO.